

Лабораторная работа №2. Создание нумерованного, маркированного и многоуровневого списков. Форматирование текста в колонки.

Теория:

I. Списки

Для создания нумерованного, маркированного и многоуровневого списка необходимо выполнить команду **Формат** → **Списки** (выбрать нужную вкладку).

При создании нумерованного списка при переходе к новому абзацу (т.е. при нажатии клавиши Enter) будет автоматически появляться его номер.

При создании маркированного списка при переходе к новому абзацу будет автоматически появляться выбранный тип маркера.

При создании многоуровневого списка можно при переходе к новому абзацу будет автоматически появляться номер абзаца, для придания иерархичности надо воспользоваться кнопками уменьшить отступ, увеличить отступ на панели инструментов Форматирования. Изменить вид нумерации можно, нажав кнопку **изменить**.

II. Колонки

Open Office.org Writer позволяет оформить документ в газетном стиле — разбив на колонки. По умолчанию текст располагается в одной колонке. Существует возможность разбить текст на несколько колонок. Writer автоматически разрывает текст в конце страницы и переносит его продолжение в начало следующей колонки. При желании можно вставить принудительный разрыв колонки, чтобы добиться определенного эффекта, например, поместить заголовок в начале колонки.

Помимо числа колонок, можно изменять их ширину, а также задавать колонки *разной* ширины. На экране колонки отображаются в режиме разметки страницы. Чтобы открыть диалоговое окно колонок следует выполнить команды меню *Формат*→*Колонки*.

Изменение числа колонок в документе

Число и формат колонок в документе могут быть разными. Так, например, можно отформатировать начало документа как одну колонку, отцентрировать заголовок по ширине страницы, а затем разбить остальной текст документа на две колонки. Существует возможность задавать формат колонок для всего документа, раздела документа и выделенного фрагмента.

Чтобы создать раздел в документе, следует вставить перед ним разрыв раздела, воспользовавшись командой меню *Вставка*→*Разрыв*. Разрыв раздела отображается на экране двойной точечной линией и не выводится при печати документа.

Изменение ширины колонок и расстояния между ними

При создании колонок их ширина и расстояние между ними определяются автоматически, исходя из числа колонок и существующих установок. Можно изменить параметры колонок, воспользовавшись командой *Вставка – Раздел - Столбцы*.

Разрыв колонки

- Разрыв колонки необходим, чтобы обеспечить размещение в одной колонке заголовка и относящегося к нему текста.

- Необходимо прокрутить текст до конца первой страницы и щелкнуть перед заголовком последним на странице.

- В меню *Вставка* щелкнуть на команде *Разрыв*. Появится диалоговое окно *Разрыв*.

- Необходимо выделить параметр *Разрыв столбца* и щелкнуть на кнопке ОК.

III. Буквица

Буквица делает первую букву абзаца большой заглавной буквой, высотой в несколько строк. Таким же образом можно отформатировать первое слово в абзаце. Для создания буквицы откройте вкладку **Формат - Абзац – Буквицы**

В появившемся диалоговом окне:

- *настройки* буквиц – можно выбрать букву или слово,
- *количество символов* – назначается количество символов,
- *высота в строках* – высота буквицы,
- *расстояние до текста* – назначается отступ текста от буквицы,
- *содержимое* – позволяет записывать любые символы,
- *стиль символа* – позволяет назначить стиль символов.

IV. Оформление страниц документа (рамка для страницы)

Задать границы на странице можно используя команду меню **Формат —> Границы и заливка**. Вкладка **Граница** позволяет задать границы абзацу, **Заливка** -позволяет задать цвет заливки внутри установленных границ. **Страница** - позволяет задать границы всей странице документа, причем можно установить узорчатые границы, выбрав из предложенного списка **рисунок** понравившийся узор.

Задание:

1. Установите поля: левое - 2см., правое - 1,5см., верхнее - 1см., нижнее - 1см. Размер шрифта 10. Times New Roman.
2. Расположите списки Пример №1, Пример №2 в две колонки, без разделителя.

Для выбора маркера выделяем набранный текст и выполняем команду меню **Формат-> Маркеры и нумерация**, выбираем вкладку **Настройки**. В качестве нумерации — рисунок. На строке «символы» нажимаем кнопку для выбора символов. Маркер для первого списка ищем в шрифте **Symbol**, для второго — **Wingdings**.

3. Расположите списки Пример №3, Пример №4, Пример №5 в три колонки, установите разделитель.
4. Создайте многоуровневый список Пример №6.

Для первого уровня выбираем нумерацию арабскими цифрами. В полях «До» и «После» оставляем пустыми.

Для второго уровня выбираем нумерацию римскими цифрами, в поле «После» вводим закрывающуюся скобку. В поле «Все уровни» должна быть единица. Аналогично с третьим уровнем, но нумерация строчными буквами.

Нажимаем «ОК». Теперь клавишей Tab понижаем уровни нужных строк.

5. Сделать рамку на странице

Маркированные списки

Пример № 1

- ♣ Принтер
- ♣ Сканер
- ♣ Плоттер
- ♣ Световое перо

Пример № 2

- ⌘ Системный блок
- ⌘ Монитор
- ⌘ Клавиатура
- ⌘ Мышь

Нумерованные списки

Пример № 3

1. Системные программы;
2. Прикладные;
3. Инструментальные.

Пример № 4

- I. Операционная система
- II. Программа-оболочка
- III. Программы - драйверы

Пример № 5

- A. Операционная система
- B. Программа оболочка
- C. Программы-драйверы

Многоуровневые списки

Пример № 6

- 1 Системный блок
 - I) Материнская плата
 - a) Процессор;
 - b) BIOS;
 - c) Арифметико-логическое устройство
 - II) Дисковод
 - a) 3,5 дюйма;
 - b) CD-ROM '
 - III) Блок питания
 - IV) Вентилятор
- 2 Монитор
 - I) Корпус
 - II) Кинескоп.

Контрольные вопросы

- 1) Как происходит проверка правописания?
- 2) Как изменить формат (шрифт, размер) символов?
- 3) Что такое абзац? Какие у него есть границы? Как они обозначены на линейке?
- 4) Что такое выравнивание абзаца, как его изменить?
- 5) Как изменить расстояние между строками?
- 6) Как установить границы и заливку текста, абзаца, страницы?
- 7) Какие параметры шрифтов Вам известны?
- 8) Каким образом задается шрифт?
- 9) Расскажите основные способы форматирования абзаца.
- 10) Как и для чего используется разрыв?
- 11) Что такое буквица? Как ее создать? Каковы ее параметры?